

# Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns.



## Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (w/m/d) (Vollzeit)

### Das erwartet Sie:

- Aufarbeitung und Weiterentwicklung von Reports und Statistiken
- Kunden- und Artikelstammdaten verwalten in enger Zusammenarbeit mit unserem Außendienst
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Serienbrieferstellung u.v.m.
- Alleinige Verantwortung nach der Einarbeitung für den gesamten Bereich

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung und sichere EDV Kenntnisse
- Sie arbeiten selbstständig, greifen Themen eigeninitiativ auf und erarbeiten strukturiert Lösungsansätze

### Sie sind unser neuer Mitarbeiter (w/m/d), wenn Sie:

- eine positive, optimistische Lebenseinstellung mitbringen
- Freude am kundenorientierten Umgang haben
- in einem kollegialen Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung arbeiten möchten

**Interesse?** Bewerben Sie sich jetzt! Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung & frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an: **Bewerbung@faust.de**

Bitte beachten Sie: Postalisch gesendete Bewerbungsunterlagen können nicht zurück geschickt werden!

